РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Директор МОУ Архангельская СОШ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Насыров

Секретарь педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Булатова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о библиотеке МОУ Архангельская СОШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в со­ответствии с российскими культурными и образовательными традици­ями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и полити­ческим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

 Библиотека школы, являющаяся ее струк­турным подразделением, обладает фондом разнообразной литерату­ры, которая предоставляется во временное пользование физическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры, личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

 Библиотека доступна и бесплатна для учащихся, учителей, иных
сотрудников МОУ Архангельская СОШ. Для остальных по мере необходимости может устанавливаться определенная плата приказом директора школы на основании нормативных документов.

Библиотека удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся воз­можностей.

**2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

 Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразо­вания путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других читателей.

 Формирование у читателей навыков независимого библиотеч­ного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителя­ми информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

 Совершенствование традиционных библиотечных технологий.

 Комплектование новыми учебными пособиями и методической
литературой.

**3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

 Основные функции библиотеки - образовательная, информа­ционная, культурная.

 Основные направления работы библиотеки:

 Распространение знаний и другой информации, формирую­щей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

 Формирование библиотечного фонда по мере финансовых возможностей школы и в соответствии с образовательными програм­мами. Библиотека комплектует фонд учебной, художественной, спра­вочной, научно популярной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников, учащихся, профессиональной литературы для библиотечного работ­ника. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, бро­шюр. Состав фонда, его экземплярность варьируются по мере поступ­ления учебных пособий и методической, педагогической, художествен­ной, научно-популярной и другой литературы.

 Ведение справочно-библиографической деятельности и кар­тотеки. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов и других читателей, консультирование при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и твор­ческому чтению, привитие навыков и умений поиска информации.

 Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя, обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

 Библиотечно-информационное обслуживание с учетом зап­росов читателей.

 Ведение документации по учету библиотечного фонда и об­служиванию читателей в соответствии с установленным порядком.

 Популяризация литературы с помощью индивидуальных, мас­совых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, викторин, КВН).

Повышение квалификации, участие в районных МО библио­текарей.

 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

 Участие в работе районных библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками района и области с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

 Изучение состояния читательского спроса (степени его удов­летворения) с целью формирования оптимального состава библиотеч­ного фонда.

 Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной литературы в соответствии с действую­щими нормативными правовыми актами.

 Систематическое информирование читателей о деятельно­сти библиотеки.

 Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуще­ствляется в подсобном помещении.

 Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ**

 Основное условие открытия библиотеки - это наличие перво­начального фонда, стабильного источника финансирования для комп­лектования литературы, соответствие санитарным нормам помеще­ния и оборудования.

 Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельно­стью осуществляет директор МОУ Архангельская СОШ.

 За организацию непосредственной работы и результаты дея­тельности библиотеки отвечает библиотекарь.

 Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с
ежимом работы школы и утверждается директором школы.

 Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в
который библиотека не обслуживает читателей.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1.      Библиотека имеет право:

 Самостоятельно определять содержание и формы своей де­ятельности в соответствии с задачами школы.

Разрабатывать правила пользования библиотекой.

Устанавливать в соответствии с правилами пользования биб­лиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользова­телями библиотеки, согласно приказа директора школы.

5.2.      Библиотечные работники имеют право:

5.2.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным програм­мам, учебным планам, планам работы школы.

5.3.      Библиотечные работники несут ответственность за:

 Нарушение трудовых  отношений, регламентируемых зако­нодательством РФ о труде и коллективным договором.

 Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положе­нием о библиотеке.

 Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотрен­ном современным законодательством.